

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
МБУ ДО ППМС-центр
г. Дзержинска Нижегородской области

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУ ДО ППМС-центр

«30» августа 2022г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ППМС-центр
от «30» августа 2022 № 143



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБУ ДО ППМС-центр
«Служба ранней помощи»

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), - Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч. 3 ст.1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р.

1. Общие положения

1.1. Служба ранней помощи (далее - СРП) является подразделением МБУ ДО ППМС-центр.

1.2. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя учреждения или решением ее учредителей.

1.3. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом руководителя учреждения. Функции руководителя подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи. Руководитель службы организационно и методически подчиняется директору.

1.4. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.5. В своей деятельности СРП руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

2.1. Основными задачами СРП являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи

Перечень Услуг, предоставляемых поставщиками Услуг, включает:

- 3.1. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.
- 3.2. Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи.
- 3.3. Содействие функционированию ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях.
- 3.4. Содействие развитию общения и речи ребенка.
- 3.5. Содействие мобильности ребенка.
- 3.6. Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков.
- 3.7. Содействие развитию познавательной активности ребенка.
- 3.8. Педагогическое консультирование.
- 3.9. Поддержка социализации семьи.

3.10. Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

3.11. Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

3.12. Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи.

3.13. Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи.

3.14. Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1 Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи для детей и их семей».

5. Примерный перечень специалистов и должностных лиц подразделения

5.1. В структуру СРП могут входить:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);

- специалисты (должностные лица, оказывающие специализированные услуги ранней помощи: психологические, по развитию подвижности ребенка, формированию у ребенка навыков общения и речи, социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребенка);

5.2. СРП должна иметь не менее 2 специалистов.

5.3. Специалисты СРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием

6.1. СРП размещается в специально оборудованном помещении.

7. Примерная документация Службы ранней помощи

7.1. Состав документов СРП, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Учреждения

7.2. Основные документы Подразделения:

- Положение о Службе ранней помощи.
- Годовой план работы СРП.
- Расписание работы СРП.
- Графики работы специалистов.
- Должностные инструкции специалистов СРП.
- Журнал регистрации первичных обращений.
- Журнал зачисления и отчисления детей.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.

7.3. Другие основные документы:

- Индивидуальная карта клиента ранней помощи, содержащая:
 - договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - заявление родителя (законного представителя) на предоставление психолого-педагогических услуг;
 - протокол первичного приема с заключением специалистов СРП по итогам консультации;
 - индивидуальная программа предоставления психолого-педагогических услуг ранней помощи;
 - другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

8.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения, либо учредителя учреждения.

